

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**
2. TUGAS : 1. menjaga kesediaan sumber daya listrik dan penerangan  
2. melakukan perbaikan apabila terjadi gangguan dan kerusakan jaringan listrik  
3. menjaga ketersediaan air dan menjaga instalasi air
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan jaringan listrik di area gedung, halaman, dan rumah dinas	Jumlah kegiatan pelayanan jaringan listrik di area gedung, halaman, rumah dinas	Jumlah kegiatan pelayanan jaringan listrik di area gedung, halaman, rumah dinas	Check list petugas listrik

**Kepanjen, 17 Januari 2019**  
**Kepala Sub Bagian Pemeliharaan**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**WAHYU WIDODO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19671223 199602 1 001

**KARIYONO**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19651020 199803 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**
2. Tugas :
1. Mengusulkan kenaikan pangkat PNS di lingkungan Bagian Umum
  2. Mengusulkan kenaikan gaji berkala PNS di lingkungan Bagian Umum
  3. Melaporkan daftar hadir karyawan dan karyawan di lingkungan Bagian Umum
  4. Mengajukan cuti karyawan/karyawan Bagian Umum dan PNS di lingkungan Bagian Umum
  5. Menyusun DUK Bagian Umum
  6. Membuat buku-buku penjagaan pegawai
  7. Mengajukan pensiun pegawai
  8. Mengusulkan pembuatan KARPEG dan KARIS/KARSU PNS di lingkungan Bagian Umum
  9. Menghimpun SKP Bagian Umum
  10. Membuat Surat Perjanjian Kontrak Tenaga Honorer Bagian Umum
  11. Menata Arsip Kepegawaian di lingkungan Bagian Umum
  12. Menyiapkan absensi pegawai di Bagian Umum dan jajaran pimpinan
  13. Mengajukan usulan ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah PNS di lingkungan Bagian Umum
  14. Menyiapkan administrasi ijin keluar kantor karyawan/karyawan Bagian Umum
  15. Menghimpun dan mengupdate data tenaga kontrak di lingkungan Bagian Umum
3. Fungsi : -

<b>SASARAN/KINERJA INDIVIDU</b>	<b>INDIKATOR KINERJA INDIVIDU</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Tertib administrasi kepegawaian di lingkup Bagian Umum	-Jumlah PNS yang naik gaji berkala sesuai pedoman	Jumlah PNS yang naik gaji sesuai pedoman	Buku Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala
	-Jumlah PNS naik pangkat sesuai pedoman	Jumlah PNS naik pangkat sesuai pedoman	DUK

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

**Dra. SARI BUDIARTI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19640506 199202 2 001

**SUSIATI**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19690812 199703 2 003

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

Tugas : 1. Menerima surat masuk Bagian Umum  
2. Mengentri data surat masuk (Bag Umum) dan memberi nomor urut serta mencetak lembar disposisi  
3. Menyiapkan surat masuk kepada Kabag/Kasubag yang bersangkutan  
4. Menerima kembali surat masuk yang telah mendapat arahan/disposisi dari Kabag/Kasubag  
5. Menyampaikan/mengarsip surat masuk sesuai arahan disposisi pimpinan  
6. Mengarsip dan scan kartu kendali surat turun dari pimpinan

Fungsi :

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi surat masuk	Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian untuk disposisi	Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian untuk disposisi	Lembar disposisi
	Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian dan diarsipkan	Jumlah surat masuk yang disediakan kepada Kepala Bagian dan diarsipkan	Tanda Terima pendistribusian surat
	Jumlah kartu kendali surat turun yang discan dan diarsipkan	Jumlah kartu kendali surat turun yang discan dan diarsipkan	Arsip Kartu Kendali

Kepanjen, 17 Januari 2019  
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
TANGGA

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**

**Dra. SARI BUDIARTI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640506 199202 2 001

**RUSDI HIDDING**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **BENDAHARA**
2. Tugas :
  1. Melaksanakan penatausahaan keuangan Bagian Umum
  2. Menyusun Surat Pertanggungjawaban Belanja Bagian Umum
  3. Menyusun Buku Kas Umum Bagian Umum
  4. Memberikan uang panjar kepada PPTK sekaligus mencatat ke dalam buku
  5. Membuat Surat Perintah Pembayaran
  6. Menyusun pengeluaran dan penerimaan keuangan Bagian Umum
  7. Mengambil dan mencairkan SP2D
  8. Memotong, membayar dan melaporkan pajak ke Kantor Pajak
  9. Menyusun Berita Acara Pemeriksaan
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan	Jumlah SPP yang diproses	Jumlah SPP yang diproses	Dokumen kelengkapan SPP
	Jumlah laporan realisasi anggaran yang dibuat	Jumlah laporan realisasi anggaran yang dibuat	Laporan realisasi anggaran

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH  
 TANGGA**

**Drs. SARI BUDIARTI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19640506 199202 2 001

**BENDAHARA**

**TRI SETYO WAHYU**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19651020 199803 1 001

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGEMUDI**
2. TUGAS :
  1. Mengantarkan pimpinan pada tempat tujuan
  2. Melakukan Service Kendaraan
  3. Mencuci Mobil
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan mobilitas operasional	- Jumlah kegiatan mengantarkan staf/ melakukan mobilitas untuk kepentingan kedinasan	- Jumlah kegiatan mengantarkan staf/ melakukan mobilitas untuk kepentingan kedinasan	Check list driver

**Kepanjen, 17 Januari 2019**  
**KEPALA SUB**  
**BAGIAN PEMELIHARAAN**

**PENGEMUDI**

**WAHYU WIDODO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19671223 199602 1 001

**SONATA ADIGUNA**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA DAN WEB**
2. TUGAS : - Menyiapkan perlengkapan multimedia  
- Melakukan perbaikan apabila terjadi gangguan peralatan multimedia
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Penyediaan perlengkapan multimedia	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan multimedia	Check list sub bagian perlengkapan

Kepanjen, 17 Januari 2019

**KEPALA SUB BAGIAN  
PERLENGKAPAN**

**TEKNISI PRODUKSI MULTIMEDIA  
DAN WEB**

**EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**FAJAR NOVENDY SUHERMAN**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNISI ALAT ELEKRO DAN ALAT KOMUNIKASI**
2. TUGAS : - Menyiapkan perlengkapan sound system
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Penyediaan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system	Jumlah kegiatan penyediaan perlengkapan sound system	Check list sub bagian perlengkapan

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN  
 PERLENGKAPAN**

**TEKNISI ALAT ELEKRO DAN  
 ALAT KOMUNIKASI**

**EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19681030 199803 2 003

**LUKMAN FIRWANTO**



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PRANATA JAMUAN**
2. TUGAS : – Melayani jamuan rapat dan tamu  
– Mengerjakan tugas yang diberikan pimpinan
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan jamuan makan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan rapat, dan tamu pimpinan	Jumlah kegiatan pelayanan jamuan rapat, dan tamu pimpinan	Buku Pinjam Ruang Rapat

Kepanjen, 17 Januari 2019

**KEPALA SUB  
BAGIAN RUMAH TANGGA**

**PRANATA JAMUAN**

**Drs. SARI BUDIARTI**

Penata Tingkat I

NIP. 19640506 199202 2 001

**MUHAIMIN LUTFILLAH**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**
2. TUGAS :
  - Mencatat kebutuhan barang bagian umum
  - Menyusun rencana pembelian barang
  - Menyusun laporan sarana dan prasarana
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi pengelolaan saran dan prasarana pada Bagian Umum	Jumlah laporan pemeriksaan terhadap kondisi gedung dan kendaraan dinas yang dikelola Bagian Umum	Jumlah laporan pemeriksaan terhadap kondisi gedung dan kendaraan dinas yang dikelola Bagian Umum	Inventarisasi laporan sarana da prasarana

**Kepanjen, 17 Januari 2019**  
**KEPALA SUB**  
**BAGIAN RUMAH TANGGA**

**Dra. SARI BUDIARTI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19640506 199202 2 001

**PENGELOLA SARANA DAN**  
**PRASARANA KANTOR**

**YUNIATI**  
 Penata Muda  
 NIP. 19680612 200701 2040

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH**
2. TUGAS : – TEKNIISI LISTRIK DAN JARINGAN  
 – TEKNIISI LISTRIK DAN JARINGAN  
 – TEKNIISI LISTRIK DAN JARINGAN  
 – TEKNIISI LISTRIK DAN JARINGAN  
 – TEKNIISI LISTRIK DAN JARINGAN  
 – TEKNIISI LISTRIK DAN JARINGAN  
 – TEKNIISI LISTRIK DAN JARINGAN
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan jaringan listrik di area gedung, halaman, dan rumah dinas	Jumlah kegiatan pelayanan jaringan listrik di area gedung, halaman, rumah dinas	-Jumlah laporan barang milik daerah di Bagian Umum	- Kartu Inventaris Barang - Lapoaran Mutasi Barang/Neraca Aset

Kepanjen, 17 Januari 2019

KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN

TEKNIISI LISTRIK DAN JARINGAN

**WAHYU WIDODO**

Penata Tingkat I

NIP. 19671223 199602 1 001

**KARIYONO**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19651020 199803 1 001

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
2. TUGAS : – Mengerjakan dokumen perencanaan ,evaluasi, dan pelaporan Bagian Umum  
– Mengerjakan permintaan laporan dari OPD lain
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi perkantoran	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun Jumlah laporan LPPD yang tersusun "	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun Jumlah laporan LPPD yang tersusun	SAKIP, LPPD, IKj ,

**KEPALA SUB BAGIAN  
PEMELIHARAAN**

**PENGELOLA BAHAN  
PERENCANAAN**

**WAHYU WIDODO**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19671223 199602 1 001

**ENDAH NUR ANGGRAENI**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PRAMU KEBERSIHAN**  
 2. TUGAS : -Membersihkan halaman dan gedung kantor  
 -Merapikan peralatan dan perlengkapan kantor  
 -Menjaga lingkungan gedung dan halaman  
 -Merapikan tanaman dan taman  
 3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Kebersihan gedung dan halaman	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah kegiatan menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	-Jumlah kegiatan membersihkan lingkungan yang di kelola Bagian Umum -Jumlah menjaga kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan halaman

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB  
 BAGIAN RUMAH TANGGA**

**PRAMU KEBERSIHAN**

**Dra. SARI BUDIARTI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19640506 199202 2 001

**RAISUL UMAM**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN / JASA**
2. TUGAS : – Menerima dan memeriksa bahan kebijakan yang sesuai prosedur  
 – Mempelajari dan megkaji kebijakan pengadaan barang  
 – Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang terkait dengan perencanaan pengadaan barang/jasa  
 – Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap perencanaan pengadaan barang/jasa  
 – Menetik konsep rekomendasi atas hasil telaah terhadap perencanaan pengadaan barang/jasa  
 – Melaporkan kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelaksanaan kebijakan pengadaan yang sesuai prosedur	– Jumlah konsep hasil penelaahan pengadaan barang sesuai prosedur – Jumlah konsep dokumen pengadaan sesuai disposisi pimpinan	– Jumlah konsep hasil penelaahan pengadaan barang sesuai prosedur – Jumlah konsep dokumen pengadaan sesuai disposisi pimpinan	- Konsep hasil penelaahan - Konsep dokumen pengadaan

Kepanjen, 17 Januari 2019  
 KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

**PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN  
 BARANG/JASA**

**EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si**

Pembina

NIP. 19681030 199803 2 003

**M. ALIFI NUR BUANA R**

Penata Muda

NIP. 19890429 201001 1 003

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGAWAS LAPANGAN KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN**
2. TUGAS :
  - Menjaga kebersihan, keindahan dan kerindangan halaman kantor Bupati
  - Mengawasi pelaksanaan kegiatan kebersihan Pendopo dan Gedung Bupati Kabupaten Malang
  - Bertanggung jawab atas kebersihan dan pemeliharaan kebersihan perlengkapan Gedung Kantor Sekda Kabupaten Malang
  - Menerima laporan atas pelaksanaan kegiatan kebersihan dan perlengkapan Pendopo dan Gedung Bupati Kabupaten Malang
  - Memberikan arahan atas pelaksanaan kegiatan kebersihan dan pemeliharaan perlengkapan Pendopo dan Gedung Bupati Kabupaten Malang
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kebersihan dan pemeliharaan halaman, pendopo dan Gedung Kepanjen	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jumlah pelaksanaan pengawasan kegiatan membersihkan Gedung Kantor Kepanjen</li> <li>– Jumlah pengawasan kegiatan pelaksanaan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor Kepanjen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Jumlah pelaksanaan pengawasan kegiatan membersihkan Gedung Kantor Kepanjen</li> <li>– Jumlah pengawasan kegiatan pelaksanaan pemeliharaan perlengkapan gedung kantor Kepanjen</li> </ul>	Check list kebersihan Rumah Dinas

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN  
 PEMELIHARAAN**

**WAHYU WIDODO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19671223 199602 1 001

**PENGAWAS LAPANGAN  
 KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,  
 DAN SELOKAN**

**NURLAILA,SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 19650912 200604 2 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**
2. TUGAS :
  - Menghimpun data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor yang termasuk aset
  - Menghimpun data barang dalam satu tahun
  - Mendata barang inventaris di tiap ruang
  - Membuat Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBu)
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib inventarisasi dan penatausahaan barang	– Jumlah dokumen usulan Rencana Kebutuhan Barang	– Jumlah dokumen usulan Rencana Kebutuhan Barang	- Dokumen RKBu

**Kepanjen, 17 Januari 2019**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**

**PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

**EMMY PUJI ASTUTIK, SE., M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19681030 199803 2 003

**IZZATUL IKRIMA**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI ANGGARAN**
2. TUGAS : 1. Menyusun dokumen keuangan
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan di Bagian Umum	Jumlah draf dokumen keuangan yang disusun	Jumlah draf dokumen keuangan yang disusun	Dokumen Keuangan

**Kepanjen, 17 Januari 2019**  
**Kepala Sub Bagian Rumah Tangga**

**PENGADMINISTRASI ANGGARAN**

**Dra. SARI BUDIARTI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19640506 199202 2 001

**NURWANDINI**

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGADMINISTRASI UMUM**
2. TUGAS :  
 1. Menyusun dokumen administrasi di Bagian Umum  
 2. Menyusun kelengkapan SPJ  
 3. Meninventarisasi rencana kebutuhan kantor Bagian Umum  
 4. Melakukan proses administrasi kerumahtanggaan, perlengkapan, dan pemeliharaan
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan kegiatan yang disusun</li> <li>- Jumlah laporan kebutuhan barang pada Bagian Umum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan kegiatan yang disusun</li> <li>- Jumlah laporan kebutuhan barang pada Bagian Umum</li> </ul>	Dokumen kebutuhan Bagian Umum

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN  
 PEMELIHARAAN**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**WAHYU WIDODO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19671223 199602 1 001

**KARIYONO**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19651020 199803 1 001

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PRAMUBAKTI**
2. TUGAS :       1. Menyiapkan jamuan makan minum  
                   2. Membersihkan peralatan makan minum  
                   3. Membersihkan ruangan dan peralatan  
                   4. Mengepel lantai  
                   5. Membereskan dan merapikan peralatan dan perlengkapan
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan jamuan makanan dan minuman	-Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan dan minuman pimpinan -Jumlah kegiatan pelayanan perawatan dan kebersihan saran dan prasarana pimpinan	-Jumlah kegiatan pelayanan jamuan makanan dan minuman pimpinan -Jumlah kegiatan pelayanan perawatan dan kebersihan saran dan prasarana pimpinan	Buku kegiatan/kerja harian

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB  
 BAGIAN RUMAH TANGGA**

**PRAMUBAKTI**

**Dra. SARI BUDIARTI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19640506 199202 2 001

**PARDI**  
 Juru  
 NIP. 19641120 2006014 1 003

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN**
2. Tugas :  
           1 Membantu Bagian Kepegawaian merekap data PNS dan Pegawai Kontrak  
           2 Menyusun Perjanjian Kontrak pegawai  
           3 Melaporkan daftar hadir seluruh staf di lingkungan Bagian Umum
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi kepegawaian di lingkup Bagian Umum	-Jumlah dokumen Pegawai Kontrak	Jumlah dokumen Pegawai Kontrak	Perjanjian Kontrak Pegawai
	-Jumlah absensi seluruh staf Bagian Umum	Jumlah seluruh staf yang hadir	Presensi online dan manual Bagian Umum

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA**

**PENGELOLA DATA KEPEGAWAIAN**

**Dra. SARI BUDIARTI**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19640506 199202 2 001

**RESTI ENGGAL HANDAYANI**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN**
2. TUGAS : 1. Mengumpulkan naskah rapat sesuai prosedur dan petunjuk pimpinan  
2. Menganalisis permasalahan yang akan dimasukkan dalam dalam naskah rapat  
3. Menyusun resume naskah rapat  
4. Membuat resume naskah rapat sebelum diserahkan pada pimpinan  
5. Menyerahkan naskah rapat pada pimpinan untuk dikoreksi dan dipelajari pimpinan  
6. Melaporkan hasil pelaksanaan rapat pada pimpinan
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan rapat pimpinan	Jumlah naskah rapat pimpinan yang disusun	Jumlah naskah rapat pimpinan yang disusun	Dokumen rapat pimpinan

Kepanjen, 17 Januari 2019  
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA

PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN

**Dra. SARI BUDIARTI**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19640506 199202 2 001

**WILDAN**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**
2. TUGAS : 1. Memelihara barang yang digunakan harus sesuai dengan fungsinya sehingga dapat mengurangi kerusakan pada barang tersebut  
2. Memelihara barang sesuai keadaan termasuk barang habis pakai dan tak habis pakai
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib pelayanan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Bagian Umum	Jumlah kegiatan pemeliharaan terhadap kondisi gedung dan kendaraan dinas yang dikelola Bagian Umum	Jumlah kegiatan pemeliharaan terhadap kondisi gedung dan kendaraan dinas yang dikelola Bagian Umum	Check list barang pada Bagian Umum

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN**

**PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA**

**WAHYU WIDODO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19671223 199602 1 001

**MISERI**  
 Penata Muda  
 NIP. 19620701 198602 1 008

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGELOLA KEUANGAN**  
 2. TUGAS : 1. Mengelola keuangan operasional Sub Bagian Perlengkapan  
 2. Menyusun SPJ kegiatan  
 3. Meninventarisasi kebutuhan Sub Bagian Perlengkapan  
 3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib pengelolaan keuangan sub bagian perlengkapan	Jumlah dokumen keuangan dan kegiatan yang disusun	Jumlah dokumen keuangan dan kegiatan yang disusun	Dokumen keuangan Kas operasional

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN**

**PENGELOLA KEUANGAN**

**WAHYU WIDODO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19671223 199602 1 001

**UZLIFATUR ROSYIDAH**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PRAMU TAMAN**  
 2. TUGAS : 1. Menanam bunga dan tanaman  
 2. Merawat taman  
 3. Menyiram taman  
 4. Merapikan taman  
 3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Keindahan taman yang dikelola Bagian Umum	Jumlah perawatan taman	Jumlah perawatan taman dalam satu tahun	Check list perawatan taman

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN**

**PRAMU TAMAN**

**WAHYU WIDODO**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19671223 199602 1 001

**MISLAN**  
 Pengatur  
 NIP. 19631120 198509 1 002



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **PENGAWAS LAPANGAN KEBERSIHAN JALAN, SALURAN, DAN SELOKAN**
2. TUGAS :
- Menjaga kebersihan, keindahan dan kerindangan halaman kantor Bupati
  - Mengawasi pelaksanaan kegiatan kebersihan Pendopo dan Gedung Bupati Kabupaten Malang
  - Bertanggung jawab atas kebersihan dan pemeliharaan kebersihan perlengkapan Gedung Kantor Sekda Kabupaten Malang
  - Menerima laporan atas pelaksanaan kegiatan kebersihan dan perlengkapan Pendopo dan Gedung Bupati Kabupaten Malang
  - Memberikan arahan atas pelaksanaan kegiatan kebersihan dan pemeliharaan perlengkapan Pendopo dan Gedung Bupati Kabupaten Malang
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan kebersihan lingkungan yang dikelola Bagian Umum	– Jumlah kegiatan pengawasan kebersihan dan perawatan halaman yang dikelola Bagian Umum	– Jumlah kegiatan pengawasan kebersihan dan perawatan halaman yang dikelola Bagian Umum	Check list kebersihan

Kepanjen, 17 Januari 2019  
**KEPALA SUB BAGIAN  
PEMELIHARAAN**

**WAHYU WIDODO**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19671223 199602 1 001

**PENGAWAS LAPANGAN  
KEBERSIHAN JALAN, SALURAN,  
DAN SELOKAN**

**NURLAILA,SE**  
Penata Muda  
NIP. 19650912 200604 2 006

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **TEKNISI AIR**  
2. TUGAS :  
    1. Menjaga ketersediaan sumber air  
    2. Menjaga kebersihan air  
    3. Memperbaiki kerusakan pada instalasi air  
3. FUNGSI :

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelayanan instalasi air dan ketersediaan sumber daya air di area gedung, halaman, dan rumah dinas	Jumlah kegiatan pelayanan instalasi air dan ketersediaan sumber daya air	Jumlah kegiatan pelayanan instalasi air dan ketersediaan sumber daya air	Check list instalasi air

**Kepanjen, 17 Januari 2019**  
**KEPALA SUB BAGIAN PEMELIHARAAN**

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGANWAHYU**  
**WIDODOWAHYU WIDODO**

Penata Tingkat IPenata Tingkat I  
NIP. 19671223 199602 1 001NIP. 19671223  
199602 1 001

**TEKNISI LISTRIK DAN JARINGAN**

**YUDDIE IRAWANKARIYONO**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19651020 199803 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**