

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
2. TUGAS : - menyusun program kerja dan rencana kerja sub Bagian Rumah Tangga untuk acuan pelaksanaan tugas;
- mengurus keperluan rumah tangga jabatan Bupati dan Wakil Bupati;
- menyediakan tempat dan penyediaan jamuan rapat serta pertemuan dinas;
- menyediakan tempat dan keperluan penerimaan kunjungan tamu kenegaraan dan dinas ;
- melaksanakan pelayanan administrasi dan operasional kegiatan Bupati, Wakil Bupati dan Staf ahli Bupati
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala bagian Umum.
3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik	$\frac{\text{Jumlah fasilitasi kerumahtanggaan Bupati/Wakil Bupati/Sekda} + \text{Jumlah fasilitasi penyediaan perlengkapan umum} + \text{Jumlah fasilitasi pemeliharaan umum}}{3 \text{ (Sub Bagian pada Bagian Umum)}} \times 100 \%$	- Daftar kunjungan tamu - Daftar kegiatan rapat - Daftar Peminjaman Ruangan

RENCANA AKSI KEPALA BAGIAN UMUM

Sasaran Strategis		Indikator kinerja				Target			
						I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah		Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik				-	-	-	100%
No	Aksi/Kegiatan	Jadwal pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	RP
		I	II	III	IV				
1	Pelaksanaan Jasa Surat Menyurat yang terlayani	√	√	√	√	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar	Pelayanan Administrasi Perkantoran	PenyediaanJasa Surat Menyurat	14.000.000
2	Pelaksanaan Jasa Administrasi Keuangan	√	√	√	√	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	107.117.400
3	Pelaksanaan Alat Tulis kantor yang terpenuhi	√	√	√	√	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Alat Tulis kantor	63.267.500
4	Pelaksanaan Penyediaan Makanan dan Minuman yang terpenuhi	√	√	√	√	Jumlah makanan dan minuman harian pegawai,rapat,dan tamu yang disediakan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman	300.000.000
5	Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	√	√	√	√	Jumlah pegawai yang memenuhi penugasan dinas ke luar daerah	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	124.760.000
6	Pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	√	√	√	√	Jumlah pegawai yang memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	160.560.000

RENCANA AKSI KEPALA BAGIAN UMUM

Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik	-	-	-	100 %

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	RP
		I	II	III	IV				
1	Mengoreksi Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD	√	√	√	√	Jumlah Dokumen SAKIP yg tersusun	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD	13.800.000
2	Mengoreksi Laporan Keuangan Semesteran		√		√	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Semesteran 1 dan 2	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	3.812.000
3	Mengoreksi Laporan Keuangan Akhir Tahun				√	Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun tersusun	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	3.600.000

RENCANA AKSI KEPALA BAGIAN UMUM

Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik	-	-	-	100 %

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	RP
		I	II	III	IV				
1	Fasilitasi pelayanan tangga Bupati dan Wabup yang terlayani	√	√	√	√	Jumlah fasilitasi pelayanan tangga Bupati dan Wabup yang terlayani dalam satu tahun	Pelayanan Umum	Fasilitasi Urusan Rumah Tangga Bupati/Wakil Bupati dan Sekda	6.361.756.000

Kepanjen, Januari 2019
Kepala Sub Bagian Rumah Tangga



Dra. SARI BUDIARTI
Penata Tingkat I
NIP. 19640506 199202 2 001

