

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

2. TUGAS : - menyusun program kerja dan rencana kerja sub Bagian Perlengkapan untuk acuan pelaksanaan tugas;  
- penatausahaan dan Inventarisasi barang inventaris yang menjadi tanggung jawab Bagian Umum;  
- menyiapkan multimedia untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Saerah;  
- menyiapkan Sound System Set untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah;  
- menyiapkan dekorasi, tenda, meja dan kursi untuk kegiatan dinas Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah; dan  
- melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala bagian Umum.

3. FUNGSI : -

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik	$\frac{\text{Jumlah fasilitas kerumahtanggan Bupati/Wakil Bupati/Sekda} + \text{Jumlah fasilitas penyediaan perlengkapan umum} + \text{Jumlah fasilitas pemeliharaan umum}}{3 \text{ (Sub Bagian pada Bagian Umum)}} \times 100 \%$	- Daftar kunjungan tamu - Daftar kegiatan rapat - Daftar Peminjaman Ruangan

RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik	-	-	-	100 %

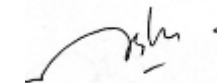
No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Pelaksanaan perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	√	√	√	√	Jumlah penyediaan pengadaan perlengkapan yang terpenuhi	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	6.104.350
2.	Pelaksanaan peralatan Gedung kantor yang diadakan	√	√	√	√	Jumlah penyediaan pengadaan peralatan yang terpenuhi	Penyediaan Jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	60.000.000
3.	Pelaksanaan pakaian dinas yang diadakan	√	√	√	√	Jumlah penyediaan pengadaan pakaian dinas yang terpenuhi	Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	1.693.690.000
4	Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal	√	√	√	√	Jumlah penyediaan pengadaan pakaian dinas yang terpenuhi	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	50.115.000

## RENCANA AKSI KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase pelayanan umum yang terfasilitasi dengan baik	-	-	-	100 %

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Fasilitasi Penyediaan Perlengkapan	√	√	√	√	Fasilitasi layanan kedinasan urusan perlengkapan (sound system set, multimedia (LCD), meja kursi, tenda dan Dekorasi) Bupati, Wakil Bupati dan Sekretaris Daerah yang terlayani	Program Pelayanan Umum	Fasilitasi Penyediaan Perlengkapan	2.177.263.150

Kepanjen, Januari 2018  
**KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN**



**EMMY PUJI ASTUTIK, SE.,M.Si**  
Pembina  
NIP. 19681030 199803 2 003